

## 売上高比較表（セーフティネット保証5号イー⑤）

【イー⑤ の認定要件（以下全ての要件を満たすこと）】

- ・主たる業種と全体の、両方の最近1か月の売上高（又は販売数量）が前年同期比5%以上減少しているかつその後2か月間を含む3か月間の売上高（又は販売数量）が前年同期比5%以上減少することが見込まれること
- ・非指定業種を含む複数の事業を営んでいる（兼業者である）
- ・事業のうち、最近1年間で最も売上高の大きい業種（主たる業種）が指定業種である
- ・営んでいる全ての業種の売上高の内訳が判明しており、確認資料の提出が可能

（1）主たる業種の判定（原則として直近の決算書、申告書の数値を記載）

| 営んでいる事業の業種名 | 直近1年間の売上高 | 構成比  |
|-------------|-----------|------|
|             | 円         | %    |
|             | 円         | %    |
|             | 円         | %    |
|             | 円         | %    |
| 合計          | 円         | 100% |

（2）主たる業種の最近1か月の減少率

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 主たる業種の最近1か月間の売上高等（a）           | 円 |
| 主たる業種の前年1か月間の売上高等（b）           | 円 |
| 減少額（b - a）                     | 円 |
| 減少率 $((b - a) / b) \times 100$ | % |

（3）全体の最近1か月の減少率

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 全体の最近1か月間の売上高等（A）              | 円 |
| 全体の前年1か月間の売上高等（B）              | 円 |
| 減少額（B - A）                     | 円 |
| 減少率 $((B - A) / B) \times 100$ | % |

（4）主たる業種の3か月間の減少率

|  |   |
|--|---|
| aの期間後2か月の主たる業種の見込み売上高等（c）                    | 円 |
| cの期間に対応する                                    | 円 |
| 前年2か月間の主たる業種の売上高等（d）                         |   |
| 前年3か月間の主たる業種の売上高等（b + d）                     |   |
| 最近3か月間の主たる業種の売上高等（a + c）                     | 円 |
| 減少率 $((b + d) - (a + c) / b + d) \times 100$ | % |

（5）全体の3か月間の減少率

|   |   |
|---|---|
| Aの期間後2か月間の全体の売上高等（C）                          | 円 |
| Cの期間に対応する前年2か月間の全体の売上高等（D）                    | 円 |
| 前年3か月間の全体の売上高等（B + D）                         |   |
| 最近3か月間の全体の売上高等（A + C）                         | 円 |
| 減少率 $((B + D) - (A + C)) / B + D) \times 100$ | % |

注意事項及び記名欄  
裏面にあります

(注意事項)

- ・業種名には、日本標準産業分類（平成 25 年 10 月改訂版）の 4 ケタの番号と業種名を記入してください
- ・金額は円単位でご記入ください。疎明資料が千円単位で作成されている場合に限り、千円単位での記入も可能です
- ・%は小数点第 2 位を切捨て、小数点第 1 位まで記入してください
- ・最近 3 か月の売上高等（実績分のみ）と前年の 3 か月の売上高等が確認できる資料（各業種と全体の売上高が確認できる試算表、売上台帳等）を添付してください（疎明資料の余白には社判と会社印を押印してください）
- ・売上高等の見込みにつきましても、確認できる資料（任意書式）を添付してください（疎明資料の余白には社判と会社印を押印してください）

別頁記載内容について、誤りありません。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

(名 称) \_\_\_\_\_ (※)

- (※) 手書きしない場合は、押印してください。  
法人の場合、社名、代表者肩書、代表者名を記入してください。