納入書の使用方法について

①納入書の金額どおりに納める場合

なにも記入しないでお使いください

②納入金額に変更がある場合（一括徴収・退職・転勤・税額の変更等）

(例) 50,000円を60,000円に変更の場合

印刷されている金額を2本線で抹消してください（訂正印は不要です。）

ご記入していただく箇所（金額の頭に¥記号は記入しないでください）

③退職所得にかかる税額を併せて納入する場合（裏面の納入通知書に住民税の内訳等を記入してください）

(例) 給与分60,000円と退職所得分5,000円の場合

印刷されている金額を2本線で抹消してください（訂正印は不要です。）

ご記入していただく箇所（金額の頭に¥記号は記入しないでください）