

受付番号	
------	--

【様式1】

参加表明書

(宛先) 芝山町長 相川 勝重

平成30年5月21日付けで公募を開始した、芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託公募型プロポーザルについて、この募集要項を遵守し、芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託公募型プロポーザル実施要綱第8条の規定に基づき、参加の意思を表明します。

ついては、募集要項に定める参加者の要件を全て満たしていることを別紙のとおり誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡責任者	所属部署	フリガナ
		氏名
送 付 先	〒	
電 話		
F A X		
e - m a i l		

【様式1別紙】

誓約書

私は、下記事項について誓約します。

記

1. 平成30年度芝山町工事等入札参加業者資格者名簿の「委託」部門に登載されていること
2. 千葉県内に本店又は営業所を有すること
3. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと
4. 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更正手続の申立てがなされた場合は、更正計画の認可の決定がなされていること
5. 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、再生計画の認可の決定がなされていること
6. 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年以上を経過していること
7. 本委託業務の受注候補者決定日前6か月以内に手形、小切手を不渡りにしていないこと
8. 本募集要項の募集開始の日から参加表明書の提出締切までに、芝山町暴力団排除条例（平成24年条例第1号。以下「暴力団排除条例」という。）の規定による措置、芝山町建設工事請負業者等指名停止措置要領（平成6年策定）の規定による指名停止措置（以下「指名停止」という。）、又は芝山町建設工事等暴力団対策措置要綱（平成19年策定）の規定による指名除外を受けていないこと
9. 暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団員、暴力団員等を構成員としていないこと
10. 本募集要項の募集開始の日現在において、国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないこと
11. 建設コンサルタントの登録（都市計画及び地方計画部門）を受けていること
12. 平成20年度以降に、県内の市町村都市計画マスタープランまたは立地適正化計画の策定または改定業務の実績を有していること
13. 平成20年度以降に管理技術者として、同種業務の実績を有し、参加表明書提出時点で当該企業と雇用関係のあるものを配置できること
14. 業務の実施にあたっては、管理技術者、照査技術者及び担当技術者を配置することとし、管理技術者及び照査技術者は次のいずれかの資格を有する者を配置できること
 - 1) 技術士（建設部門：都市及び地方計画）（照査技術者にあつては、技術士（総合技術監理部門）も可とする）
 - 2) RCCM（都市計画及び地方計画）
15. 本プロポーザルに参加するに当たって、提出する申請書類の内容について事実と相違ないこと
16. 関係法令及び芝山町の委託業務に関する諸規程を順守すること
17. プロポーザルの審査に関し、公正を害するような行為を絶対にしないこと

【様式3】

技術提案書の提出及びプレゼンテーション・ヒアリング参加者について

(宛先) 芝山町長 相川 勝重

平成30年 月 日付けで技術提案書提出依頼書の通知を受けた、芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託公募型プロポーザルについて、別添のとおり技術提案書を提出します。
なお、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者とします。

平成30年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

印

プレゼンテーション・ヒアリング参加者

管理技術者
所属
氏名
連絡先

参加者
所属
氏名

参加者
所属
氏名

参加者
所属
氏名

- ※ プレゼンテーションに使用する資料は技術提案書のみとし、プロジェクト等により映写する場合も同じ内容のものとしします。
- ※ やむを得ず、プレゼンテーション・ヒアリング参加者を変更する場合は、事前にご連絡ください。

【様式4】

技術提案書

1 業務理解度

- (1) 町の現状把握
- (2) 都市づくりに関する課題分析

2 業務実施方針

- (1) 地域特性を踏まえた都市づくりの提案及び実施方針
- (2) 関連計画との連携の実施方針
- (3) 住民意見の聴取、反映、周知の実施方針

3 その他の提案

予定技術者申告書

区 分					
フリガナ		生年月日	所 属	役 職	在職年数
氏 名		年 月 日			
保有資格(資格の種類、部門、取得年月日)					

平成20年度以降の同種又は類似業務実績(県内)

1	業務名	(同種・類似)			
	発注者	業務概要:			
	年 度				
	立 場				
	技術的特徴:				
2	業務名	(同種・類似)			
	発注者	業務概要:			
	年 度				
	立 場				
	技術的特徴:				
3	業務名	(同種・類似)			
	発注者	業務概要:			
	年 度				
	立 場				
	技術的特徴:				
4	業務名	(同種・類似)			
	発注者	業務概要:			
	年 度				
	立 場				
	技術的特徴:				
5	業務名	(同種・類似)			
	発注者	業務概要:			
	年 度				
	立 場				
	技術的特徴:				
備考欄	1 予定する各技術者の資格、実績を記入してください。記入できる実績は、平成20年度以降に発注され、平成30年3月31日までに完了している県内の同種業務及び類似業務に限ります。6件以上実績がある場合は、同種・類似業務毎に記入し取りまとめ計が判断出来るよう、同様の行、頁を追加の上、適宜作成してください。その場合、この備考欄を削除してもかまいません。				
	2 記入した業務については、契約書の鑑の写し、本人が関わったこと及び業務の内容を確認できる書類等を提出してください。				
	3 「区分」欄、「立場」欄については、管理技術者、照査技術者、担当技術者の別を記載してください。				

工 程 表

業務名	作業項目	平成30年度									平成31年度									摘要
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
		10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	
芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託	(1) 計画準備																			
	(2) 上位計画、関連計画の整理																			
	(3) 都市の現況動向の把握																			
	(4) 住民意向調査の実施																			
	(5) 関係機関へのヒアリング調査の実施																			
	(6) 現行計画の検証																			
	(7) 都市づくりの課題の整理																			
	(8) 都市づくりの目標の設定																			
	(9) 全体構想の作成																			
	(10) 地域別構想の作成																			
	(11) 実現化方策の作成																			
	(12) 住民意見の聴取、反映、周知支援																			
	(13) 都市計画審議会の運営支援																			
	(14) 各種会議の運営支援																			
	(15) パブリックコメントの実施支援																			
	(16) 計画書のとりまとめ																			
	(17) 打合せ協議																			
	(18) 照査																			

備考 提案内容に応じ、適宜修正して差し支えない。

技術提案番号	
--------	--

【様式7】

参考見積書

平成 年 月 日

(宛先) 芝山町長 相川 勝重

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

印

¥ _____ 円也

委託業務名	芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託
委託期間	契約締結の翌日から平成31年12月25日まで

- ※1 記載する金額は、108分の100に相当する金額を記載すること。
- ※2 内訳書を添付すること。
- ※3 内訳書には、技術提案番号及び各工程における直接人件費の単価並びに員数を記載し、提案者を特定できる事項は記載しないこと。

内 訳 書

技術提案番号

項 目	費 目	名 称	細 別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

芝山町都市計画マスタープラン見直し業務委託

直接費								
	直接人件費							
		計画準備		1	式			
		上位計画、関連計画の整理		1	式			
		都市の現況動向の把握		1	式			
		住民意向調査の実施	アンケート発送3,000通、回収1,000通	1	式			
		関係機関へのヒアリング調査の実施		1	式			
		現行計画の検証		1	式			
		都市づくりの課題の整理		1	式			
		都市づくりの目標の設定		1	式			
		全体構想の作成		1	式			
		地域別構想の作成		1	式			
		実現化方策の作成		1	式			
		住民意見の聴取、反映、周知支援	説明会（2地区、各2回）	1	式			
		都市計画審議会の運営支援	計2回	1	式			
		各種会議の運営支援	策定委員会5回、担当者会議5回	1	式			
		パブリックコメントの実施支援	計1回	1	式			
		計画書のとりまとめ	計画書、概要版原稿まで	1	式			

