

1. 職員の任免

採用者数	退職者数
平成30年4月1日現在	平成29年度中
11人	5人

2. 職員の人事評価の状況

「芝山町人材育成方針」に基づき、全職員を対象に人事評価を実施しています。
評価結果は、職員の任用や給与の人事管理の基礎として活用します。

3. 職員の給与の状況

一般行政職員の平均給与月額など

	平均年齢	平均給与月額	給料	諸手当
平成29年4月1日現在	39.3歳	362,562円	307,215円	55,347円
平成30年4月1日現在	39.6歳	368,455円	307,266円	61,189円

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

開始時刻	終了時刻	休憩
8:30	17:15	12:00～13:00

5. 育児休業および部分休業の状況

	育児休業 取得者数	うち両休業 取得者数	部分休業 取得者数
男性職員	0人	0人	0人
女性職員	6人	0人	0人
計	6人	0人	0人

6. 職員の分限および懲戒処分の状況

分限処分				懲戒処分			
降任	免職	休職	降給	戒告	減給	停職	免職
0人	0人	0人	0人	0人	1人	0人	0人

7. 年次休暇の状況

平均使用日数	消化率
9.4日	23.9%

8. 職員退職管理の状況

平成29年度の課長職の退職者はありません。

9. 職員の研修の状況

職員の勤務能率の向上および増進を目的に、千葉県自治研修センター(税務事務研修、法制執務研修など)や山武郡市広域行政組合(新規採用職員研修、初級職員研修、中級職員研修、中堅職員研修)などにおいて研修を実施しています。

10. 職員の福祉および利益の保護の状況
福利厚生

種 類	受益者数	内 容
生活習慣病予防検診	91人	問診、血圧・血液・尿など
職員厚生費補助金 (芝山町職員互助会)	127人	95万円

公務災害補償 0件

11. 千葉県公平委員会における業務の状況

勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に関する不服申立てはありませんでした。

芝山町職員の

人事

平成29年度

地方公務員法58条の2の規定による
芝山町人事行政の
運営等の状況公表

第1回 芝山町議会臨時会

問 総務課 行政係 ☎77・3901

1月29日、平成31年第1回芝山町議会臨時会が開催されました。上程された議案6件は全て可決されました。

議会の議員の議員報酬及び費用弁償等に関する条例の一部を改正する条例の制定について（議案第1号）

議会の議員の期末手当について、一般職の職員に準じて改正する。

特別職の職員の給与及び旅費に関する条例の一部を改正する条例の制定について（議案第2号）

特別職の期末手当について、千葉県人事委員会勧告により一般職の職員の給与改定に準じて改正する。

一般職の職員の給与に関する条例及び芝山町一般職の

任期付職員の採用等に関する条例の一部を改正する条例の制定について（議案第3号）

一般職の職員及び任期付職員について千葉県人事委員会勧告に準じて関係条例を改正する。

専決処分の報告について（報告第1号）

アーチ看板撤去工事にて、工事作業員が誤って看板用地の地権者が所有する木を折損させたことについて損害賠償の額を決定し、和解した旨を報告する。

■ 損害賠償の額

100,000円

■ 示談（和解）成立年月日

平成31年1月23日

平成30年度補正予算（議案第4～6号）

（単位 千円）

会 計 名	補 正 の 内 容	補正前	補正後
一 般 会 計 （議案第4号）	給与改定等に伴う人件費等に関するもので、歳入は、繰越金を増額する。 歳出は、議会費、徴税費、社会福祉費、児童福祉費、保健衛生費などを増額し、総務管理費を減額する。	5,206,661	5,215,292
特別会計 農業集落排水事業 （議案第5号）	給与改定に伴う人件費等に関するもので歳入は、繰入金を増額する。 歳出は、総務管理費を増額する。	87,222	87,630
公共下水道事業 （議案第6号）	給与改定に伴う人件費に関するもので歳入は、繰入金を増額する。 歳出は、総務管理費を増額する。	357,977	358,031

マイナンバーカード
休日交付を行っています

問 町民税務課 戸籍係
☎77・3911

マイナンバーカードが次の休日交付日にも受け取れます。休日の受け取りをご希望の方は、受け取り希望時間を必ず電話にてご予約ください。

■ 予約窓口 町民税務課 戸籍係
平日午前8時30分～午後5時まで

■ 休日交付日 3月31日(日)

■ 交付時間 午前10時～午後3時まで

■ 受け取りに必要なもの

・ マイナンバー通知カード（申請書から切り離れた、12桁のマイナンバーが記載されたものの）
・ 個人番号カード交付通知書（ご連絡に同封されたハガキ）
・ 写真付本人確認書類（運転免許証など）

・ 印鑑（ゴム印不可）
・ お持ちの方は住基カード（引き換えで交付します）

※ 代理人による受け取りは本人が入院中等で来庁が困難な場合に限り行われます。詳しくは戸籍係へご相談ください。