

芝山町中小企業等支援給付金申請書（請求書）

芝山町中小企業等支援給付金の給付を申請します。

令和2年 ○月 ○日

芝山町長 相川 勝重 様

申請者の情報	所在地	(本町が支店等の場合は本店所在地と併記) 〒○○○-○○○ 芝山町小池○○番地			
	申請事業者名 (法人名または個人事業主名)	フリガナ	○○○○ショウテン		
		名称	○○商店		
		フリガナ	○○○○ ○○○○		
		代表者職氏名	○○ ○○ ㊟ ※代表者本人が署名した場合は、押印不要です。		
	申請者の種別	選択	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号	
		<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主	個人事業主の自宅住所 (上記所在地と異なる場合)	〒	
	連絡先	電話番号	0479-77-○○○○		
	資本金	(法人のみ)	円		
	従業員数	(法人のみ)	名		
主たる業種	<input type="checkbox"/> 卸売業 <input checked="" type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
主たる事業内容	食料品販売				
担当者	(氏名) ▲▲ ▲▲	(連絡先) 0479-77-○○○○			

【口座振込の申し出】

芝山町中小企業等支援給付金については、下記、口座振込払いとしていただきたく申し出ます。

【銀行・信用金庫などの金融機関口座を希望します。】

振込先口座	金融機関	○○	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合	本・支店名	○○	預金種目	1. 普通 2. 当座	口座番号 (右づめで記入)	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	○○○○○○							
	口座名義人	○○○○ 【申請者と同一名義の口座】							

【ゆうちょ銀行の口座を希望します。】

振込先口座	ゆうちょ銀行	記号 (左づめで記入) 6桁目がある場合、●欄に記入										番号 (右づめで記入)									
		1					0	-	●												
	フリガナ																				
口座名義人	【申請者と同一名義の口座】																				

(注) 裏面にも記載事項があります。

## 提出する申請書類チェック欄

に「レ」チェックを記入してください。

い。

(原則全てにチェック必要)

### <中小企業>

- 給付金申請書 (様式第1号)
- 直近の法人町民税確定申告書の写し (第二十号様式)
- 法人登記事項証明書の写し (発行後3ヶ月以内のもの)
- 町内で事業活動を営んでいることがわかるものの写し (営業許可証、店舗賃貸借契約書等)
- 誓約書 (兼同意書) (様式第2号)
- 口座確認書類 (通帳の写し: 表紙を開いた最初の1ページ目)

※ゆうちょ銀行の場合は、店名 (3桁の番号)、口座名義、預金種別、口座番号がわかるページ

### <個人事業主>

- 給付金申請書 (様式第1号)
- 所得税青色申告書決算書 (一般用控) 又は、収支内訳書 (一般用控) の写し
- 本人確認ができる書類 (運転免許証、マイナンバーカード等) の写し
- 各業種の許可証や開設許可証等、事業に係る契約書、開業届など事業内容・開始  
(令和2年4月7日以前) が確認できる書類の写し (複数提出可)
- 誓約書 (兼同意書) (様式第2号)
- 口座確認書類 (通帳の写し: 表紙を開いた最初の1ページ目)

※ゆうちょ銀行の場合は、店名 (3桁の番号)、口座名義、預金種別、口座番号がわかるページ