

# 令和7年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※受験番号

受験を希望する団体名		試験職種		写 真 1 申込前6か月以内に脱帽、上半身、正面前向きに撮影した写真を貼ってください。 2 写真の裏面に氏名を記入してください。 (ヨコ3cm×タテ4cm)
ふりがな			※1 性別	
氏名	(姓)	(名)		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 平成			
現住所	〒 -			
	電話番号 ( - - )		携帯電話 ( - - )	
連絡先	〒 -			
	電話番号 ( - - )			
国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 (永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入 ( )			
学 歴 (最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名		在学期間	
(最終学校名)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職歴なし		就労形態 (在職中の方のみ記入)	<input type="checkbox"/> 正社員 (正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
	勤務先		所在地	在職期間 年 月から 年 月まで
※2 職務経歴				
検定・資格・免許				
受験に必要な資格・免許	名 称		取 得 状 況	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取 得 <input type="checkbox"/> 取得見込
<input type="checkbox"/> 私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記入したことは事実と相違ありません。				受 付 印  _____
記入日 令和 年 月 日				
※申込書の記入内容に間違いがない場合は□にレ印の上、記入日を記入してください。				

※1 「性別」欄：記入は任意です。未記入とすることも可能です。

※2 職務経歴または実務経歴が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

# 記 入 上 の 注 意

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 手書きでの記入に当たっては万年筆またはボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。なお、申込書を電子入力した場合も含めて記入漏れがある場合は受け付けません。
- 3 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 4 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合のみ記入してください。現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。
- 5 電話番号および携帯電話は、申込書および受験票の内容に関して確認をする場合がありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 学歴欄で最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。  
(小・中学校の記入は不要です。)
- 7 就労形態欄は、在職中の方のみ記入してください。
- 8 職務経験欄は、職務経験または実務経験が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。
- 9 検定・資格・免許欄は、現在取得している(取得する見込みである)資格を記入してください。(受験に必要な資格・免許の記入は不要です。)
- 10 受験に必要な資格・免許欄は、受験資格に必要な資格・免許の名称および取得状況を記入してください。
- 11 各項目の□については、該当する項目の□にレ印を記入してください。
- 12 申込書の写真は、申込書提出時に貼ってください。
- 13 申込書の上に受験票(受験票側を表にして)を重ね、左上をホッチキスで1か所留めて、提出してください。

山武郡市職員合同採用試験  
受 験 票  
試験職種

山武郡市職員合同採用試験申込書

※この採用試験において、複数の団体および複数の職種は受験できません。

## 記入例

## 令和7年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※受験番号

受験を希望する団体名	○○○○○○○○○○○○	試験職種	○○○○○○ (○○○○○)	
ふりがな	さんぶ	たろう	※1 性別	
氏名	(姓) 山武	(名) 太郎		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	15年 12月 31日生		
現住所	〒000-0000 ○○県○○市町村○○○丁目○○番地○○ 電話番号(1234-56-7890) 携帯電話(123-4567-8900)			
連絡先	〒- 同上 電話番号( - - )			
国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍(永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入( )			
学歴(最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名	在学期間		
(最終学校名) ○○○大学	○○学部○○学科	令和00年3月から 令和09年4月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
○○○高等学校	○○科	令和00年3月から 令和09年4月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
職歴	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職歴なし	就労形態 (在職中の方のみ記入) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )		
※2 職務経歴	勤務先	所在地	在職期間 年 月から 年 月まで	
※○○上級(経験者)を受験する方は、勤務先、所在地および在職期間を必ず記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。				
検定・資格・免許				
受験に必要な資格・免許	名称	取得状況		
	※試験区分に有資格者を含む職種および資格免許職を受験する方は、資格等の名称および取得状況を必ず記入してください。	年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込	
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。			受付印	
記入日	令和○○年○○月○○日	申込書の記入内容を確認の上、必ずレ印及び記入日を記入してください。		
※申込書の記入内容に間違いがない場合は□にレ印の上、記入日を記入してください。				

※1 「性別」欄：記入は任意です。未記入とすることも可能です。

※2 職務経歴または実務経歴が受験資格となっている場合に記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。