入所申込書類　自己チェックリスト

提出する書類に☑を入れてください。

児童名　　保育所　第一・第二・第三

児童生年月日

R　年　月　日　　・　保護者名

【児童１名につき１部提出するもの】

保護者チェック欄　　町チェック欄

1 ☑ 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書
兼　保育所等利用申込書
※申込書裏面に「税情報等に関する同意欄」がありますので
忘れずに記入・押印をお願いいたします。 ☐

2 ☑ 家庭に於ける生活状況調査
※アレルギーがある場合直近の検査結果の写しを添付 ☐

【入所申込の児童が１名以上いる場合に１部のみ提出するもの】　**最年長の児童に添付してください。**

3 ☑ 家庭状況調査書　父母、祖父母の状況を記入（同居の家族全員） ☐

4 ☑ 保育ができないことを証明する書類 ☐

- ☑ 就労証明書（６５歳未満祖父母等も必要） ☐
- ☑ 農業従事届・自営業従事届（６５歳未満祖父母等も必要） ☐
- ☑ 診断書（保育所入所申込用・付添分） ☐
- ☑ 診断書（保育所入所申込用・保護者分） ☐
- ☑ 母子手帳の写しまたは出産（予定）証明書 ☐
- ☑ 家庭状況申立書 ☐

必要に応じて作成願います。用紙は子育て支援係・保育所にあります。

☑ 入所申込以外の児童で令和8年度学童クラブに申請予定の方は
保育ができないことを証明する書類の写しをご自身でとるようにしてください。 ☐

※　4月から新規入所希望の方で令和８年1月2日以降に芝山町に転入した方は、
令和８年度市町村民税課税証明書を申込時に添付してください。
課税証明書は令和８年１月１日時点で住民登録のあった市町村で取得できます。

☑ 市町村民税課税証明書　（転入等をされた方のみ） ☐
課税証明書は、マイナンバー（個人番号）の記入により省略可能です。

※　申請時、記入漏れや印漏れがないか確認してください。

※入所申請時には、このチェックリストを一番上にして添付書類を順に並べ、提出用封筒に入れてください。