

令和8年度芝山町会計年度任用職員 選考実施要領

令和8年 1月6日
町民税務課課税係

芝山町では、下記のとおり会計年度任用職員の募集及び選考を実施します。

1 募集職種及び人数

No.	募集職種	募集人数	備考
1	一般事務職	1	通年
2	一般事務職	1	通年

2 募集期間及び選考日程

【受付期間】 令和8年1月6日（火）～令和8年1月23日（金）まで
（郵送の場合は、1月23日消印まで受け付けます。）

【受付時間】 平日の午前8時30分から午後5時15分まで（土日、祝日は受付いたしません。）

【選考日程・選考会場】 応募者に別途通知いたします。

3 応募資格

地方公務員法第16条の規定に該当しない方で、下記に示す資格を有し、任用条件書を記載する職務の内容の遂行に必要な経験又は能力を有する方となります。

No.	募集職種	必要な資格
1	一般事務職	特になし
2	一般事務職	特になし

4 選考内容

面接試験による選考となります。

5 応募受付

応募の際は、下記の書類に必要事項を記入の上、資格証明書の写しを添えて、窓口又は郵送により提出してください。

【提出書類】

- 1) エントリーシート
- 2) 履歴書（任意様式）

【提出先・書類の配布場所】

〒289-1692 千葉県山武郡芝山町小池992番地
芝山町役場 本庁舎 1F 町民税務課課税係

6 選考結果

受験者の方に個別に通知します。

7 採用予定日・任期

【採用予定日】令和8年4月1日

【任期】1年間

8 募集職種と主な職務の内容

No.	募集職種	主な職務の内容
1	一般事務職	町税賦課のためのデータ入力（地籍調査事業の成果及び土地税務通知のシステム反映確認、償却資産申告書及び軽自動車税申告書の入力）、納税通知書の封入作業及び発送作業、伝票の起票、帳票等の整理、その他事務の補助
2	一般事務職	町税賦課のためのデータ入力（給与支払報告書及び確定申告書の入力及び確認作業）、納税通知書の封入作業及び発送作業、徴収収納消込業務、督促・催告に関する業務、帳票等の整理、その他事務の補助

9 その他の任用条件

任用条件書のとおり