

受付番号	—
職種	一般事務職（総務）(No.)

令和8年度採用 芝山町会計年度任用職員選考 エントリーシート

○記入は黒のボールペン又は万年筆を使用してください。（記入欄が不足する場合は、複写するか、別紙をご用意いただき記入してください。）

○エントリーシートに記載された事項は、面接時に詳細を伺うことがございます。

応募職種	一般事務職（総務課情報公聴係）		記入日	(和暦) 年 月 日	
氏名			年齢（令和8年4月1日現在）		
(ふりがな)			歳		
			(和暦) 年 月 日生		
現住所（連絡先）	〒				
	電話番号		携帯番号		
最終学歴	(学校名・学部学科・専攻名)				
	(期間（和暦）) 年 月 日～ 年 月 日				
	(和暦) 年 月		卒業・卒業見込・中退		
最終学歴以降の職務経験等					
勤務先	職名（正社員・臨時職員・アルバイト等）	勤務形態 (週●時間勤務等)	職務内容	在職期間	退職の理由
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	

既に応募・受験した役所名（官公庁）・会社名及び選考状況		
役所名等	選考状況	
資格・免許	取得年月	これまでの活動・勤務での活用事例
	年 月	
	年 月	
	年 月	
志望理由	あなたが芝山町役場を志望する理由を具体的に記入してください。	
セールス ポイント	あなたの一番の強みと、どのように職務に活かせるかを記入してください。	
性格		
長所		短所
趣味等		