

# 令和8年度採用 芝山町会計年度任用職員 選考実施要領

令和8年8月14日  
総務課 情報公聴係

芝山町では、下記のとおり会計年度任用職員の募集及び選考を実施します。

## 1 募集職種及び人数

| No. | 募集職種  | 募集人数 | 備考                          |
|-----|-------|------|-----------------------------|
| 1   | 一般事務職 | 1    | 任用期間：<br>令和8年9月1日～令和9年3月31日 |

## 2 募集期間及び選考日程

【受付期間】令和8年8月14日（金）～令和8年8月19日（水）まで  
（郵送の場合は、8月19日必着です。）

【受付時間】平日の午前8時30分から午後5時15分まで（土日、祝日は受付いたしません。）

【選考日程・選考会場】応募者に別途通知いたします。

## 3 応募資格

地方公務員法第16条の規定に該当しない方で、下記に示す資格を有し、任用条件書を記載する職務の内容の遂行に必要な経験又は能力を有する方となります。

| No. | 募集職種  | 必要な資格 |
|-----|-------|-------|
| 1   | 一般事務職 | 特になし  |

## 4 選考内容

書類審査及び面接試験による選考となります。

## 5 応募受付

応募の際は、下記の書類に必要事項を記入の上、窓口又は郵送により提出してください。

### 【提出書類】

- 1) エントリーシート
- 2) 履歴書（任意様式）

### 【提出先・書類の配布場所】

〒289-1692 千葉県山武郡芝山町小池992番地  
芝山町役場 本庁舎 2F 総務課情報公聴係

6 選考結果

受験者の方に個別に通知します。

7 採用予定日・任期

【採用予定日】令和8年9月1日

【任期】令和9年3月31日まで

8 募集職種と主な職務の内容

| No. | 募集職種  | 主な職務の内容                                                         |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1   | 一般事務職 | 町長秘書に関する業務（スケジュール調整及び管理、関係部門との連絡調整等）、窓口対応、電話対応、その他情報公聴係事務補助業務 等 |

9 その他の任用条件

任用条件書のとおり